

**DOÑA ANA COUNTY HEAD START
POLICY COUNCIL**

CODE OF ETHICS COMMITMENT

I commit to attend both center and Policy Council meetings monthly.

I commit to arrive to council meetings on time.

I commit to call alternate representative when planning an absence
and provide him/her with previous meetings minutes.

I commit to call Policy Council Chairman when planning an absence.

I commit to abide by confidentiality guidelines.

I commit to represent the ideas and concerns of my center as a whole
and not for personal reasons or gain.

I commit to respect all other parent participants and their ideas
and concerns.

I commit to report necessary information to center parent meeting and
have information ready for parent meeting agenda.

I commit to be available to the center I represent and maintain an
open line of communication.

I commit to submit Policy Council in-put agenda forms at least one
week prior to next Policy Council meeting.

Member Signature

Date

**DOÑA ANA COUNTY HEAD START
Consejo de Políticas (Policy Council)**

Compromiso al Código Ético

Me comprometo a asistir a las reuniones mensuales de padres y de Policy Council.

Me comprometo a llegar a tiempo a las reuniones de Policy Council.

Me comprometo a llamar a un representante alterno al planear mi ausencia de una reunión de Policy Council y de proveerle con las minutas de las reuniones anteriores.

Me comprometo a llamar al presidente de Policy Council para planear alguna ausencia.

Me comprometo a acatar nuestras guías de confidencialidad.

Me comprometo a representar las ideas y preocupaciones relacionadas a mi centro en su totalidad y no por razones personales o beneficio propio.

Me comprometo a respetar a todos los demás padres de familia participantes, así como de sus ideas y preocupaciones.

Me comprometo a comunicar la información necesaria en las reuniones mensuales de padres y tener lista esta información para la agenda de la junta de padres.

Me comprometo a estar disponible al centro que represento y a mantener una línea de comunicación abierta.

Me comprometo a enviar los formularios de la agenda de Policy Council con al menos una semana de anticipación a la siguiente reunión de Policy Council.

Firma del miembro

Fecha