

**Doña Ana County Head Start
PARENT MEETING MINUTES**

DATE: _____

CENTER: _____

I. Parents Networking Time:

REFRESHMENTS (*First 15 minutes of Meeting – 2 or more parents need to be present.*)

II. Welcome by the Policy Council Representative or Alternate:

III. Share Literacy Bags with all Parents:

IV. Business – Policy Council Rep/Alt Report from Meeting: (10 minutes)

V. Curriculum Planning: (20 minutes)

Theme for the month: _____

Curriculum Input

1.

2.

3.

VI. Training / Parent Education: (30 minutes) Attach any materials shared.

Presenter: _____

Topic: _____

VII. Parent Questions / Concerns / Announcements:

1.

2.

3.

VIII. Teacher / Head Start Announcements:

1.

2.

3.

Next Meeting Date: _____

Doña Ana County Head Start
MINUTOS DE REUNIÓN DE PADRES

FECHA: _____

CENTRO: _____

I. Sistema De Comunicación para Padres:

REFRESCOS (*Los primeros quince minutos de la junta – 2 o más padres deben estar presente.*)

II. Bienvenidos por el Representante o el Alternativo del Concilio de Pólizas:

III. Compartir las Bolsas de Literatura con todos los Padres:

IV. Negocios- Rep de Concilio de Pólizas: (10 minutos)

V. Planeando el Programa de Estudio (20 Minutos)

Tema para el mes: _____

Ideas para el plan de estudio

1.

2.

3.

VI. Entrenamiento/Educación de los Padres: (30 minutos) Adjuntar los materiales compartidos.

Presentador: _____

Tema: _____

VII. Preguntas de Padres/Preocupaciones/Anuncios:

1.

2.

3.

VIII. Maestra / Anuncios de Head Start:

1.

2.

3.

Fecha de Siguiente Reunión: _____