

Doña Ana County Head Start Policies

MEDICATION POLICY:

Procedures for dispensing medication at Head Start will follow New Mexico *State Day Care* Licensing regulations. Section 8.16.2.26 (c) (1,2,3,4,5) (Revision 6/30/10). These are as follows:

We will allow the administration of prescribed medication under these conditions:

- Head Start will give *prescribed* medication only with **written permission** from a parent or guardian. *Medication will* be administered according to **written direction** from the prescribing physician.
- Head Start will keep all medications in a locked *file cabinet* inaccessible to children and will refrigerate medications when *needed*. If the refrigerator is inaccessible to children, medications will be placed in an insulated bag in the refrigerator.
- A designated **trained staff member** will be responsible for giving medications to children. The designated staff member will ensure prescription medications have a **label with the child's name** and the date the medication was brought to the center. The center will keep prescription medication in the original container with **written instructions**, including the name of medication, the dosage, and the hours and dates the child should receive the medication.
- The staff member will use the Medication Monitoring Form located in the POG as a **written record** of the dosage, date and time a child is given medication, with the signature of the staff who administers the medication. This form will be **reviewed and initialed by the parent** or guardian who picks up the child on the days the medication is given.
- When the medication is no longer needed, it shall be returned to the parents or guardians or destroyed. The center shall not administer expired medication.

SAFETY PRECAUTIONS

Staff will be required to wear gloves and follow the Bloodborne Pathogens Exposure Control Plan *and adhere to Universal Precautions*.

Pólizas de Doña Ana County Head Start

PÓLIZA DE MEDICAMENTOS:

Los procedimientos para dar medicinas en Head Start seguirán las regulaciones establecidas por la Licencia del Cuidado de Niños del Nuevo México. Sección 8.16.2.26 (c) (1,2,3,4,5) (Revisiones 6/30/10). Estos son los que siguen:

Permitiremos la administración de medicinas bajo estas condiciones:

- Head Start dará medicamentos de prescripción sólo con **permiso por escrito** de un padre o guardián. La medicina será administrada según las **instrucciones escritas** del doctor.
- Head Start conservará todas las medicinas en un gabinete de archivos cerrado e inaccesible a los niños y puede refrigerar medicinas cuando sea necesario. Si el refrigerador es inaccesible a los niños, los medicamentos serán puestos en una bolsa aislada en el refrigerador.
- **Un miembro entrenado del personal designado**, será responsable para dar los medicamentos a los niños. El miembro designado del personal va a asegurar sé de que todas las medicinas con receta tengan un **rótulo con el nombre del niño/a** y la fecha en que la medicina fue traída al centro. El centro conservará las medicinas con receta en el contenedor original con **instrucciones escritas**, incluyendo el nombre de la medicina, la dosis, y las horas y fechas que el niño/a debe recibir la medicina.
- El miembro del personal conservará y usara la forma de monitoreo de medicamento localizado en el POG como a **registro escrito** de la dosis, fecha, y tiempo en que el niño/a reciba la medicina, con la firma del personal que administra el medicamento. Esta información será revisada por el padre o guardián que recoge al niño/a en el día en que la medicina se recibe.
- Cuando la medicina ya no se necesite, será regresada a los padres o el guardián o será destruida. El centro no administrará medicamentos vencidos.

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

El personal deberá usar guantes y seguir el Bloodborne Pathogens Exposure Control Plan *and adhere to Universal Precautions.*