

Doña Ana County Head Start Policies

LATE PICK UP POLICY:

It is important for children to be picked up in a timely manner from their day at Head Start. Doña Ana County Head Start has adopted the following procedures for children that are not picked up from their classroom on time.

IF A CHILD IS NOT TRANSPORTED REGULARLY BY THE HEAD START BUS:

1. Staff will attempt to call parent/guardian at the numbers listed in the child's file if they are **more** than fifteen (15) minutes late. If parent/guardian is **chronically** late; and for the purpose of this policy "chronically" is defined as three (3) or more times in a two (2) week period, with or without a call from the parent/guardian telling us they are late. If chronically late parent/guardian does not contact us, staff will call when the parent/guardian is five (5) minutes late, then proceed to step 2. **Even if the chronically late parent/guardian calls in we will still attempt to contact the emergency contacts to pick up the child.**
2. If staff is unable to contact parent/guardian, staff will attempt to contact emergency contacts listed in the child's emergency contact list. Contacts **must** have authorization to pick up the child. If parent/guardian is chronically late and we have not received a phone call staff will proceed with contacting emergency contacts to pick up the child within ten (10) minutes.
3. If staff is **not** able to make contact with anyone on the emergency/contact list, staff will attempt to call the parent/guardian again. If parent/guardian is chronically late we will move to step 4.
4. If staff is unable to make contact with anyone after trying parent/guardian and all emergency contacts, staff will proceed with the following:
 - a) Call area Police Central Dispatch to report that a child has not been picked up from Head Start.
 - b) Contact New Mexico Children, Youth, & Families Department by dialing #SAFE (#7233) from any cell phone or by calling 1-855-333-SAFE (7233) **ONLY IF POLICE ACTION HAS TAKEN PLACE.**
 - c) Contact the State of New Mexico Child Care Licensing @ 373-6609 ext. 115 within 24 hours **ONLY IF POLICE OR CYFD ACTION HAS TAKEN PLACE.**
 - d) Contact the Doña Ana County Head Start Director and immediate supervisor as soon as situation takes place, followed by a written report within 24 hours.
 - e) Submit completed "Child Abuse & Neglect Report Form" to the Doña Ana County Head Start Mental Health Specialist within 24 hours. **IF APPLICABLE.**

Staff will remain with the child until the proper authorities have arrived. If a parent/guardian arrives after the authorities have been contacted, the parent and staff must remain on-site so the situation can be resolved.

Doña Ana County Head Start Policies

LATE PICK UP POLICY: **For Children Who Ride the Bus**

It is important for parents/authorized person(s) to be at the bus stop at the scheduled time so that Doña Ana County Head Start staff can deliver the children in a timely manner. DACHS has adopted the following procedures for children that are not picked up at the bus stop:

IF A CHILD IS TRANSPORTED REGULARLY BY HEAD START BUS:

- Staff will attempt to transport the child to the designated drop-off destination on the bus route.
- If there is no authorized person available to receive the child, staff will complete their bus route and make a second attempt to drop off child with an authorized party. The family will then be referred to the Administrative Office for follow-up.
- If an authorized person is not available at the designated drop off destination, staff will then transport the child back to the Head Start center and will attempt to reach the parent and the emergency contact numbers. Staff will also contact the center Teacher & Administration Office.
- If there is no response from the parent/guardian or emergency contacts, staff will:
 1. Call area Police Central Dispatch to report that a child has not been picked up from Head Start.
 2. Contact New Mexico Children, Youth, & Families Department by dialing #SAFE (#7233) from any cell phone or by calling 1-855-333-SAFE (7233) **ONLY IF POLICE ACTION HAS TAKEN PLACE.**
 3. Contact the State of New Mexico Child Care Licensing @ 373-6609 ext. 115 within 24 hours **ONLY IF POLICE OR CYFD ACTION HAS TAKEN PLACE.**
 4. Contact the Doña Ana County Head Start Director and immediate supervisor as soon as situation takes place, followed by a written report within 24 hours.
 5. Submit completed “Child Abuse & Neglect Report Form” to the Doña Ana County Head Start Mental Health Specialist within 24 hours. **IF APPLICABLE.**

Staff will remain with the child until the proper authorities have arrived. If a parent/guardian arrives after the authorities have been contacted, the parent and staff must remain on-site so the situation can be resolved.

Pólizas Doña Ana County Head Start

PÓLIZA DE RECOGER TARDE

Es importante que los niños sean recogidos de Head Start a tiempo. DACHS ha adoptado los siguientes procedimientos para los niños que no sean recogidos a tiempo (Late Pick Up):

SI UN NIÑO NO ES TRANSPORTADO REGULARMENTE POR EL CAMION DE HEAD START:

1. El personal atentara llamar a padre/persona con autoridad al los números de teléfono en el archivo, si son **más de 15 minutos**. Si los padres/guardián están **crónicamente** tarde y con el propósito de la póliza “crónicamente” es definido como tres (3) o mas veces en el periodo de dos (2) semanas con o sin llamadas de los padres/guardián avisando que están tarde. Si los padres/guardián no nos contactan el personal llamara cuando padres/guardián están cinco (5) minutos tarde y procederán al paso #2. **Aunque los padres/guardián que están crónicamente tarde nos llamen nosotros contactaremos al numero de contacto de emergencia para que levanten al niño/a.**
2. Si el personal no puede contactar al padre/guardián, el personal atentara de contactar a las personas de emergencia en el archivo. Las personas en la lista de contacto deberán tener autorización para recoger al niño. Si los padres/guardián están crónicamente tarde y no recibimos una llamada el personal procede a contactar los números de emergencia para levantar el niño/a dentro de diez (10) minutos.
3. Si no hay respuesta de ninguno de los números de emergencia, el personal llamará al padre o persona con autoridad otra vez. Si los padres/guardián esta demasiado tarde, tomaremos el paso #4.
4. Si el personal no puede hacer contacto con nadie el personal procederá con lo siguiente:
 - a) Hablar al Despacho Central de Policía para reportar que el niño no ha sido recogido de Head Start.
 - b) Contactar al Departamento de New México Children, Youth & Families al #SAFE (#7233) a celular o al 1-855-333-SAFE (7233). **SOLAMENTE SI LA ACCIÓN DE POLICIA HA TOMADO LUGAR.**
 - c) Contactar al Departamento de Nuevo México de Licenciatura para Cuidados de Niños al 373-6609 ext. 115 dentro 24 horas. **SOLAMENTE SI LA ACCIÓN DE POLICIA y DEPARTAMENTO DE CYFD HAN TOMADO LUGAR.**
 - d) Contacte a la Directora de Head Start y al supervisor en cuanto la situación haya tomado lugar, seguido con un reporte por escrito dentro de 24 horas.
 - e) El personal llenara la forma de reporte “Abuso y Negligencia de Niño” dentro 24 horas y la entregara a la Especialista de Salud Mental. **SI ES APLICABLE.**

El personal se deberá estar con el niño hasta que la autoridad apropiada llegue. Si el padre/guardián llega después que las autoridades han sido contactadas, el padre y el personal deberán estarse en el sitio para que la situación se pueda resolver.

Revisión y aprobación del Concilio de Pólizas 1/18/12

Pólizas Doña Ana County Head Start

PARA LOS NIÑOS QUE USAN EL CAMION: **PÓLIZA DE RECOGER TARDE**

Es importante que los padres/persona(s) autorizada(s) estén en la parada de camión en el horario apropiado para que Head Start deje a sus niños a tiempo. DACHS ha adoptado los siguientes procedimientos en caso que los niños no sean recogidos a tiempo en la parada del camión:

SI EL NIÑO ES TRANSPORTADO REGULARMENTE POR EL CAMION DE HEAD START:

- El personal transportara al niño al destino designado de bajarse en la ruta del camión.
- Si no hay una persona autorizada para recoger al niño, el personal terminará la ruta del camión y hará otro esfuerzo para dejar al niño con una persona autorizada. La familia será referida la Oficina de Administración.
- Si la persona autorizada no está disponible en el destino designado para dejar al niño, el personal llevará al niño al centro de Head Start y el personal llamará a los padres y los contactos de emergencia. El personal también llaman al maestro/a de su hijo y a la Oficina de Administración.
- Si no hay respuesta de los padres ni los contactos de emergencia, el personal llamará a:
 1. Hablar al Despacho Central de Policía para repórter que el niño no ha sido recogido de Head Start.
 2. Contactar al Departamento de New México Children, Youth & Families al #SAFE (#7233) a celular o al 1-855-333-SAFE (7233). **SOLAMENTE SI LA ACCIÓN DE POLICIA HA TOMADO LUGAR.**
 3. Contactar al Departamento de Nuevo México de Licenciatura para Cuidados de Niños al 373-6609 ext. 115 dentro 24 horas. **SOLAMENTE SI LA ACCION DE POLICIA Y DEPARTAMENTO DE CYFD HAN TOMADO LUGAR.**
 4. Contacte a la Directora de Head Start y al supervisor en cuanto la situación haya tomado lugar, seguido con un reporte por escrito dentro de 24 horas.
 5. El personal llenara la forma de reporte “Abuso y Negligencia de Niño” dentro 24 horas y la entregara a la Especialista de Salud Mental. SI ES APLICABLE.

El personal se deberá estar con el niño hasta que la autoridad apropiada llege. Si el padre/guardián llega después que las autoridades han sido contactadas, el padre y el personal deberán estarse en el sitio para que la situación se pueda resolver.