

Doña Ana County Head Start Policies

ELIGIBILITY, RECRUITMENT, SELECTION, ENROLLMENT, AND ATTENDANCE (ERSEA) POLICY:

Doña Ana County is the target service area of the Doña Ana County Head Start Program. In providing Head Start services to families in Doña Ana County, The Head Start Performance Standards will be the basis for the services that are offered. The Eligibility, Recruitment, Selection, Enrollment, and Attendance Policy is set forth to clarify the requirements for eligibility, the procedures for recruitment, the selection criteria, the enrollment process, and the procedures for monitoring attendance in the Doña Ana County Head Start Program.

ELIGIBILITY REQUIREMENTS

All parents of children between the ages of 3 and 5 have the opportunity to apply for Head Start services. All else being equal, priority is given to children who are 4 by the 1st of September or 1 year from entering public kindergarten. The following documentation is required in order to determine eligibility: verification of age, copy of state certified birth certificate, baptismal certificate or hospital record will be accepted; Also proof of income that shows total family income, copy of prior year's tax return, 3 or more pay stubs, written statement from employer, TANF, scholarships, or financial aid will be accepted.

RECRUITMENT

The focus of recruitment activities will be areas (geographic localities) in Doña Ana County where a community needs assessment demonstrates that there is a need for Head Start services and community support for the program has been established and facilities are available. To maintain full enrollment, the process of recruiting children will be ongoing.

Specific procedures to recruit children include:

Media advertising through one or all of the following: radio, newspapers, and public bulletin boards will be used to disseminate information about the program. Recruitment activities in addition to media advertising will include:

- door-to-door contact,
- phone contact,
- setting up information booths in community agencies, and/or
- posting recruitment fliers in high traffic businesses - post offices, grocery stores, and Laundromats.
- on-site recruitment

Doña Ana County Head Start application information will be made available to prospective applicants about eligibility requirements.

To monitor the recruitment process, the DACHS Recruitment/Outreach Data Log will be utilized. The Log will substantiate recruitment efforts.

The Family Services component staff (Family Outreach Workers) are responsible for organizing and initiating a yearly recruitment drive that will insure full enrollment of funded slots at all times. The Disability Specialist is responsible for maintaining contact with appropriate specialized agencies serving young children with special needs. The Family Services Specialist will maintain records of outreach, recruitment, and service activities for children with special needs. It will be the main responsibility of the Family Outreach Workers, (FOW) to recruit center families, complete enrollment packets with families, assist in the development of Family Partnership Agreements, conduct home visits as needed on assigned families, set-up bus routes with the Administrative Office, set-up child files and assist with coordination of screenings. It is the responsibility of all Head Start staff to assist with the recruitment process as needed.

SELECTION CRITERIA

Selection for enrollment in the Doña Ana County Head Start Program will be based on six criteria:

CATEGORICALLY ELIGIBLE: Consist of homeless children, foster children and families receiving public assistance which includes temporary assistance to needy families and supplemental social security.

INCOME: At least 90% of the applicants selected will meet the Family Income Guidelines for Head Start Programs.

AGE: To be selected for enrollment, children must be between the ages of 3 - 5, by September 1 of the program year. Children who are 4 years of age by September 1 will be given priority.

CHILD'S NEED: At least 10% of the enrollment opportunities will be made available to children who have been determined eligible on the basis of the child's disability and the Doña Ana County Head Start Program's available resources to meet the child's needs. A child may also be determined eligible on the basis of need with documentation from appropriate community agencies, service providers, or as documented by the Family Services Specialist through pre-enrollment interviews.

FAMILY NEED: Psycho/social and other family needs will be screened based on self-reports from applicants, referrals from other agencies, and as documented by the Family Services Specialist through a pre-enrollment interview. Family and child's needs will initially be screened from the DACHS application which addresses needs that have been identified through the DACHS application section; 'Family & Child Needs'. Selection for enrollment on the basis of a family's need for services will be based on services that a family is receiving at the time of enrollment, so that duplication of services is minimized.

GEOGRAPHIC LOCATION: In the process of selecting children for enrollment, the distance between the family's residence and the Doña Ana County Head Start Center will be considered. A family that resides outside of the center's geographic location and requires Head Start transportation services, will not be considered for enrollment. A family may receive emergency transportation for the period of one (1) week if personal transportation problems arise and the family lives within the service area of those centers providing transportation for children. This decision is at the discretion of the Administrative Office and will be decided on a case by case basis. *Transportation provided by Head Start within a 5 ½ mile radius of a Doña Ana County Head Start center.*

ELIGIBILITY PRIORITY CRITERIA

In order to reach families representing the most need, DACHS utilizes a point system to determine selection for enrollment. Priority for enrollment is evidenced by the point system assignment on the Eligibility Criteria form attached to each application received. Upon completion of the Criteria form a total point assignment is documented, dated, and signed by the Family Services Specialist. The application packet is then placed according to the total point assignment in the waiting list/selection pool.

Beginning selections during spring months will take place at regular intervals through the first month of the program year or until full enrollment is obtained. First selections will consist of eligible four year olds and applications that have a total point assignment of 300 and higher, depending on the number of applications received. If the number of applications received are low, then selections may begin with those having total assigned points of 250 and higher. When making selections to enroll or replace, all else being equal, the child's age will determine the final selection.

The following is an explanation of points assigned utilizing the Eligibility Priority Criteria form.

Categorically Eligible: This includes foster children with documentation, homeless children with documentation, and families receiving Public Assistance, Temporary Assistance to Needy Families and Supplemental Social Security Income.

Income: Families whose income meets the Income Guideline will receive points. No points will be assigned to applicants whose income is above the Guidelines.

Age: *Children who are 4 years of age by September 1 of the program year will be given priority for enrollment.* This priority is documented by assigning the highest number of points to children who will be 4 years old by September 1 of the program year.

Geographic Location: Applicant families that reside within the service area or walking distance for that center will be assigned points. No points will be assigned to applicant families that do not reside within the service area.

Parental Status: The highest level of points will be assigned to applicant families that are non-parental guardian/custodian and foster families. The next level of points will be assigned to one parent families. The next level of points will be assigned to two parent families.

Needs: A pre-enrollment interview may result in assignment of the highest points depending on the family's need. The next level of points will be assigned to applications that contain referrals from another agency. Families who have children who were served by Early Head Start will be assigned the next level of points.

Education: Applicant families with a parent attending classes for ESL, GED certificate or those working with New Mexico Works, will be assigned the highest points. Applicant families with a parent attending classes for an Associate or Bachelor degree will be assigned the next level of points. No points will be assigned to those families attending classes for a Master or Ph.D. degree.

Employment: Applicant families, in which the parent are working full time, 32 hours a week or more, will be assigned the highest number of points. Applicant families in which parent(s) are working part time, 20-31 hours per week, will be assigned the next level of points. Applicant families in which parent(s) are working less than 20 hours per week will be assigned the lower level of points. No points will be assigned to those families in which no one is working. For two parent families, both parents must be employed to receive full points.

Disability: Applications that contain documentation that the child has been qualified through the local education agency as having a special need will be assigned the highest number of points. For applicants who are suspected to have disabilities and/or have received services from agencies serving children with disabilities, points may be assigned in the “Needs” section.

Housing: Families that reside in Public or Subsidized Housing will receive points. No points will be assigned to applicants who live in non-subsidized housing.

ENROLLMENT PROCESS

All applications submitted to the Doña Ana County Head Start Program will be screened for enrollment by the Family Services Specialist utilizing the DACHS Eligibility Priority Criteria point system. Selection for enrollment and points will be awarded according to: categorically eligible, income, age, geographic location, parental status, family needs, education, employment, disability, and housing. Enrollment is defined as the completion of the Doña Ana County Head Start enrollment packet, up-to-date/in-process immunization and child’s first day attendance at their assigned center.

To complete the enrollment process (if accepted), the requirements are:

1. Formal notification of acceptance into the program by FOW.
2. A response from the family, within 7 working days, verifying that the child will be attending the program.
3. The completion of all enrollment forms for the child’s record, prior to a child’s participation in the class. Parent/Guardian needs to provide:
 - Copy of immunization record
 - Documentation if child received services from an early intervention program (Doctor’s diagnosis, concerns, evaluation, IEP or IFSP)
 - Copy of Medicaid and/or insurance card (if applicable)

FOW will not be able to tell what classroom the child will attend at this time (excludes Vado, Lester and NMSU).

4. At the beginning of a program term all eligible children will be placed in a classroom by the Placement Committee. Any vacancies will be filled within 3 days, if possible. The Placement Committee will consist of: the Family Service Specialist and FOW’s. Taking into account all the factors so that the placement will be beneficial to the child and family. All children enrolled by July 15 will be staffed to ensure appropriate continuum of care. All remaining children will be staffed on a regular basis until all vacancies are filled.

The total number of children enrolled in the program may exceed the ACYF funded enrollment to insure that Head Start services are available to the greatest number of children possible. When 60 calendar days or less remain in the program year, only the enrollment of eligible 3 year old children will be considered for families who will qualify for Head Start services the following program year. The Head Start program may also choose not to fill enrollment vacancies when 60 calendar days or less remain in the program year.

A waiting list of eligible applicants who meet the selection criteria will be established to minimize the enrollment time when there is an available slot, however, as eligible applicants are referred to other programs, there may be times when the waiting list is at a minimum.

Doña Ana County Head Start believes that continuity is an important aspect of Head Start services, since one of the purposes of the program is to prepare children for entry into public school. We believe that once a child is enrolled, it is important for the child to continue to build on the gains achieved in Head Start. In order to maintain these gains, we think that all children should be enrolled with the understanding that they are to continue receiving Head Start services until they are eligible for public school. However, because there might be times that a compelling reason may occur not to re-enroll, such as significant rise in family income, Doña Ana County Head Start may choose to enroll a different child from a more needy family. These situations will be brought to the Family Services Specialist and Director for individual consideration.

ATTENDANCE

Monitoring of attendance will be conducted daily through the ChildPlus computer program.

The attendance requirements are:

1. Current or in process immunizations for the child on the first day of class attendance.
2. Minimum 85% attendance goal in each class.
3. Mandatory center staff follow-up after any absence without parental contact.

Attendance Policy Procedures: These procedures include family and staff responsibilities for implementing the Doña Ana County Head Start attendance policy requirements:

*** Assigned center staff will record the daily attendance of each child in ChildPlus for monitoring and follow-up by the Family Services Staff.**

* Families of children enrolled in the program are required to contact the center staff if their child will not be attending classes. The method of contact may include telephone, correspondence, or personal contact. In order to determine when action or intervention is appropriate, staff must be aware of the causes of absence. This is accomplished via the Monthly Attendance Monitoring Form (C.I.R.) Parents will be urged to provide this information whenever children are absent. It is the responsibility of the P.I.A. or other staff to seek out the cause of absence when the information is not volunteered.

* **Mandatory center staff follow-up after absences without parental contact:**

- phone contact, (home, work, or emergency contacts)
- correspondence,
- home visits, or
- personal contacts (i.e., neighbors, relatives or friends)

* If attendance for any child falls below the 85% requirement for any given month, the information will be referred to the Family Services Specialist for review and follow-up via a redi-letter from the Word Processing Specialist.

* **After mandatory staff follow-up and an assessment of the child absences by the Family Services staff and all attempts to maintain the enrollment have been exhausted, disenrollment will be considered based on factors that include:**

- parental request,
- relocation of the family out of the program's service area,
- chronic absenteeism that persists for 2 months despite program efforts,
- if a child is absent for **8 school** days (consecutive) and DACHS has exhausted all methods of establishing parent contact,

In order to ensure the health and safety of all children enrolled in the DACHS program, a child may be considered for Temporary Exclusion or possible disenrollment if the behavior that is expressed by a child during classroom hours endangers or threatens another child or classroom staff.

Revision approved by Policy Council 12/11/09

Pólizas de Doña Ana County Head Start

PÓLIZA PARA CALIFICAR, RECLUTAR, SELECCIONAR, INSCRIPCIÓN Y ASISTENCIA (ERSEA):

El Condado de Doña Ana es el área principal de servicios del programa *Doña Ana County Head Start (DACHS)*. Las normas de desempeño representados por *Head Start* son el enfoque de los servicios que les ofrece a familias en el Condado de Doña Ana. Las normas para calificar, reclutar, seleccionar e inscribir, y el reglamento de asistencia fueron establecidas para esclarecer los requisitos para poder calificar, los procedimientos para el reclutamiento, las normas para la selección, el proceso de inscripción, y los procedimientos para monitorear la asistencia en el programa de *Head Start* del Condado de Doña Ana.

REQUISITOS PARA CALIFICAR

Todos los padres con hijos entre los 3 y 5 años de edad, tienen la oportunidad de aplicar para los servicios de *Head Start*. Se les dará prioridad a los niños que tienen 4 años de edad para el 1st de septiembre o que falte un año para empezar el kindergarten público. Se requieren los siguientes documentos para poder calificar: verificación de edad, copia del certificado de nacimiento, certificado de bautismo o registro del hospital serán aceptadas; Prueba de ingreso que enseñe el ingreso total de la familia también, forma de impuestos, 3 talones de cheques, ó declaración escrita del patrón, TANF, becas, o asistencia financiera.

RECLUTAMIENTO

El enfoque de proceso para reclutar será en las aéreas (lugares geográficos) del Condado de Doña Ana donde una evaluación de la comunidad demuestre que hay una necesidad para los servicios de *Head Start* y donde el apoyo de la comunidad para el programa sea establecido y la ubicación esté disponible. Para poder mantener una matrícula completa, será necesario mantener el nivel de reclutamiento constantemente.

Los procedimientos específicos para el reclutamiento de niños son:

Anunciarse en los siguientes medios de comunicación para difundir información sobre el programa. Radio, periódicos y por medio de boletines públicos. Otros métodos de reclutamiento, además de los antes mencionados, incluyen:

- Ir de puerta-en-puerta,
- Llamar por teléfono,
- Poner puestos de información en los Agencias comunitarias, y/o
- Poner boletines de reclutamiento en lugares públicos tales como el correo, supermercados, tiendas y lavanderías.

Habrà información disponible sobre cómo aplicar y cuáles son los requisitos específicos para ser elegible para el programa de *Head Start* del Condado de Doña Ana.

Para monitorear el proceso de reclutamiento, se utilizará el cuaderno de procesamiento de datos sobre reclutamientos y visitas sociales a la comunidad por *Head Start* del Condado de Doña Ana. El cuaderno de procesamiento de datos apoyará los esfuerzos para el reclutamiento.

El personal de servicios para las familias (Trabajadores de Familias) son responsable para organizar e iniciar la campaña de reclutamiento anual que ayudará a mantener una matrícula llena en todo momento de los espacios que han sido asignados. La) Especialista de Discapacidad es responsable de mantener contacto con agencias especializadas apropiadas que ayuden a niños con necesidades específicas. La Especialista de Servicios de Familias mantendrá archivos sobre servicios sociales, reclutamiento, y esfuerzos de servicios para niños con necesidades específicas. Será la responsabilidad principal de los Trabajadores de Familias (FOW por sus siglas en ingles) reclutar familias al centro, ayudar a las familias a llenar las matrículas, ayudar con el desarrollo de los Acuerdos para una Asociación de Familias, llevar a cabo visitas a casa de las familias asignadas según sea necesario. Además, preparar las rutas de transporte de los camiones con la oficina administrativa, preparar las fichas de los niños, y ayudar con la coordinación de los exámenes. Es la responsabilidad de todo el personal de *Head Start* ayudar con el proceso de reclutamiento según sea necesario.

REQUISITOS PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

La selección para la inscripción al programa de *Head Start* del Condado de Doña Ana, sera basada en 6 puntos:

ELEGIBLES CATEGÓRICAMENTE: Consiste de niños sin hogar, niños de crianza temporal y las familias que reciben asistencia pública, que incluye la asistencia temporal para familias necesitadas y la seguridad social suplementaria.

INGRESOS: Al menos el noventa por ciento de los solicitantes seleccionados deberán satisfacer los reglamentos o guías del Programa de *Head Start*.

EDAD: Para ser seleccionado para la inscripción, los niños deben tener entre 3-5 años de edad, para el 1st de septiembre del año del programa. Se les dará prioridad a los niños que tienen 4 años de cumplidos para el 1st de septiembre.

NECESIDAD DEL NIÑO: A lo menos diez por ciento de todos los casos de inscripción serán disponibles a niños que han sido elegibles en base a sus necesidades y con base en los recursos disponibles por el Programa de *Head Start* del Condado de Doña Ana para satisfacer las necesidades del niño. El niño también puede ser elegible basado en la necesidad con documentación respaldada por la agencia comunitaria apropiada, proveedores de servicios, o según sea documentado por medio de entrevistas de preinscripción por el (la) Especialista de Servicios para la Familia.

NECESIDADES DE LA FAMILIA: Necesidades sicológicas y/o sociales y otras necesidades de la familia serán evaluadas ultra vez de lo que reporte el solicitante, consultas de otras agencias, y según sea anotado por la Especialista de Servicios de Familias en su entrevista de preinscripción. Se evaluará a la familia y las necesidades del niño según la solicitud para el *Head Start* del condado de Doña Ana, la cual indica las necesidades específicas que han sido identificadas de acuerdo a la sección de “Necesidades de la Familia y el Niño” de DACHS. Para minimizar el duplicado de servicios, la selección para la inscripción será basada en las necesidades específicas de la familia.

UBICACIÓN GEOGRÁFICA: En el proceso para seleccionar a niños para la inscripción, se considera la distancia entre el Centro de *Head Start* del Condado de Doña Ana y el lugar de residencia de la familia. Cualquier familia que resida fuera de la ubicación geográfica del Centro y que además, requiera del servicio de transporte de *Head Start*, no será considerara para la inscripción. Si se presenta un problema de transporte y si la familia reside dentro del área de servicio de los Centros que provén transporte a niños, puede la familia recibir transporte urgente por un periodo de una semana solamente. Esta decisión será tomada a discreción de la oficina administrativa y se tomará la decisión según el caso. **Solamente se provee transporte por *Head Start* dentro de 5, y media millas (8 km) al alcance del Centro de *Head Start* del Condado de Doña Ana.**

REQUISITOS PARA CALIFICAR CON PRIORIDAD

Con el propósito de llegar a las familias más necesitadas, DACHS utiliza un sistema de puntuación para determinar la selección de las matrículas. La prioridad es confirmada por el sistema de puntuación asignado de acuerdo al “Requisito para calificar,” que se encuentra adjunto a la solicitud recibida. Ya una vez completa la forma de requisitos para calificar, una puntuación total es anotada, fechada y firmada por la Especialista de Servicios para las Familias. Después, la solicitud (de acuerdo a la puntuación total) se incluye en una lista de espera para el proceso de selección. El proceso de selección será una vez por mes durante los meses de primavera hasta el primer mes del inicio del programa o hasta que se obtenga una capacidad máxima de inscripciones. Dependiendo en el número de solicitudes recibidas, la primera selección consistirá de edad de 4 años elegible en las solicitudes con una puntuación de 300 puntos o más. Si el número de solicitudes recibidas es bajo, entonces el proceso de selección empezará con las solicitudes recibidas de 250 puntos o más. La edad del niño determinará la selección final, cuando se hace una selección para matricularse, siempre y cuando todo lo demás siga igual.

Lo siguiente es una explicación de puntos asignados utilizando la forma de Requisitos para Calificar con Prioridad.

Categoricamente Elegibles: Esto incluye niños de crianza temporal con la documentación, niños sin hogar con la documentación, y las familias que reciben Asistencia Pública, Asistencia Temporal a las familias necesitadas y seguro suplementario de ingresos.

Ingreso: Las familias que califiquen bajo las guías de ingresos recibirán puntos. No se otorgarán puntos a solicitantes que estén por arriba de las guías o los requisitos de ingresos.

Edad: *A los niños que tienen 4 años de edad para el 1st de Septiembre del año en que inicia el programa, se les dará prioridad para la matrícula.* Esta prioridad es documentada asignando la puntuación más alta a estos niños de 4 años.

Ubicación Geográfica: Las familias solicitantes que residan dentro del área de servicio o que residan a pocos pasos del Centro asignado se les acumularán puntos. Sin embargo, no se les asignará puntos a familias solicitantes que no residan dentro del área de servicios.

Estatus Paterno: La puntuación más alta de puntos será asignada a las familias solicitantes con tutela no paternal y a padres adoptivos. El siguiente nivel de puntuación será asignado a familias con sólo un padre o una madre. Y el siguiente nivel de puntuación será asignado a familias con ambos padres.

Necesidades: Una entrevista de preinscripción puede resultar en la asignación de más alta puntuación dependiendo en la necesidad de la familia. El siguiente nivel de puntuación será asignado a solicitantes que tienen referencia de otras agencias. Aquellas familias que tienen niños que fueron asistidos por *Early Head Start* serán asignados el siguiente nivel de puntuación.

Educación: Las familias solicitantes con uno de los padres que esté asistiendo a clases de ESL, GED o certificación, o padres quienes están trabajando para *New Mexico Works*, se les asignará la puntuación más alta. Las familias solicitantes con un padre que esté asistiendo a clases para una carrera técnica o una licenciatura, serán asignadas al segundo nivel de puntuación. No habrá puntuación asignada a familias que estén asistiendo a clases para recibir una maestría o un doctorado.

Empleo: Las familias solicitantes cuyos padres trabajan tiempo completo, 32 horas o más por semana se les asignarán la más alta puntuación. Aquellas familias solicitantes cuyos padres trabajan medio tiempo, 20-31 horas por semana se les asignarán el nivel que sigue más bajo de puntuación. Y las familias solicitantes que tienen uno de los padres trabajando menos de 20 horas por semana, se les asignará la puntuación más baja. No se asignarán puntos a familias donde ninguno de los padres trabaja. Para familias con padre y madre, los dos deben estar empleados para poder recibir una puntuación completa.

Discapacidad: Los solicitantes que tengan información documentada confirmando que el niño(a) ha sido diagnosticado con necesidades especiales por la agencia local de Educación, serán asignados a la más alta puntuación. Una puntuación será asignada de acuerdo en la sección de “Necesidades” a solicitantes que se sospecha tener discapacidades y/o han recibido servicios de agencias que sirven a niños con discapacidades.

Vivienda: Las familias que residen en vivienda subsidiaria o pública recibirán puntos. No se asignarán puntos a solicitantes que residan en vivienda no subsidiaria.

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Toda solicitud sometida al Programa de *Head Start del condado de Doña Ana* será investigada para la inscripción por la Especialista de Servicios de la Familia utilizando la Norma del Sistema de Puntuación para Calificar con Prioridad de DACHS. Selección para la inscripción y puntuación serán otorgados de acuerdo a lo siguiente: categóricamente elegibles, ingresos, edad, ubicación geográfica, estatus paterno, necesidades de la familia, educación, empleo, discapacidad, y vivienda. Se define como “inscrito” cuando la persona haya completado el paquete de inscripción de *Head Start del Condado de Doña Ana*, tiene sus vacunas al corriente o estar en el proceso, y su niño pasó el primer día de asistencia en el Centro asignado.

Para completar el proceso de inscripción (si es aceptado), los requisitos son:

1. Notificación formal de aceptación al programa por el Trabajador de Familias (FOW).
2. Dar respuesta por parte de la familia dentro de los siguientes 7 días, confirmando que el niño asistirá al programa.
3. Completar todas las formas de inscripción para incluirse en la folder del niño(a) antes de asistir a clase. El padre/guardián debe proporcionar:
 - Copia del registro de vacunas al corriente
 - Documentación si sus niño recibió servicios de intervención temprana (Diagnostico medico, inquietudes, evaluaciones, Programa Educativo Individualizado, IEP o IFSP)
 - Copia de la tarjeta de Medicaid y del proveedor de Medicaid (si aplica)

La Trabajadora de familias no podrá decirles cual salón de clase su niño atenderá a este momento (excluyendo los centros de Vado, Lester y NMSU)

4. Al Principio del término del programa todos los niños elegibles serán colocados por el comité de colocar. Cualquiera lugar vacante será cubierto dentro de 3 días si es posible. El comité elegibilidad o el comité de asignación consistirá de la Especialista de Servicios de Familia y las trabajadoras de familias. Tomando en cuenta todos los factores para que la colocación sea de beneficio para el niño y la familia. Todos los niños inscritos para Julio 15 serán compartido para asegurar continuo cuidado apropiado. Todos los niños restantes serán compartido en una base regularmente hasta que todos los vacantes sean llenados.

El número total de los niños inscritos en el programa puede rebasar la inscripción aceptada por el ACYF para asegurar que los servicios de *Head Start* sean disponibles a un máximo número de niños. Cuando falten 60 días o menos en el programa, sólo la inscripción de niños seleccionados de 3 años de edad de familias que califican, serán considerados para los servicios de *Head Start* el próximo año. También el programa de *Head Start* optará por no llenar con inscripciones nuevas los espacios disponibles cuando sólo queden 60 días dentro del programa escolar.

Una lista de espera de solicitantes calificados será establecida para minimizar el tiempo de inscripción cuando haya un espacio disponible. Sin embargo según sean referidos los solicitantes a otros programas, habrá momentos donde la lista de espera estará en un mínimo.

El *Head Start* del Condado de Doña Ana cree que la continuidad es un aspecto importante del servicio de *Head Start*, ya que el propósito del programa es preparar a los niños a ingresar a la escuela pública. Opinamos que una vez que el niño esté matriculado, es importante que continúe construyendo las ganancias logradas en *Head Start*. Para mantener estas ganancias, creemos que todo niño debe estar matriculado y entender que van a continuar recibiendo los servicios de *Head Start* hasta que califiquen para la escuela pública. Sin embargo, algunas veces habrá razones primordiales para no inscribirse, tal como un alto incremento de los ingresos de la familia, entonces el *Head Start* del Condado de Doña Ana optará por inscribir a otros niños con más necesidad. Estas situaciones serán consideradas individualmente por la Especialista de Servicios de Familias y por la Directora del Proyecto.

ASISTENCIA

La asistencia será monitoreada diariamente por el uso de programa de computadora ChildPlus.

Los requerimientos de asistencia son:

1. Tener las vacunas del niño al corriente o en proceso para el primer día de asistencia a la clase.
2. Mantener un mínimo del ochenta y cinco por ciento de asistencia en cada clase.
3. Después de una ausencia sin el contacto de los padres, es obligatorio que los trabajadores del Centro investiguen el porqué.

Procedimientos de la Pólizas de Asistencia: Estos procedimientos incluyen las responsabilidades de la facultad y de los padres para implementar los requisitos de los reglamentos de asistencia de *Head Start* del Condado de Doña Ana.

*** Los empleados del centro apuntarán diariamente la asistencia de cada niño y prepararán el reportaje mensual de asistencia para monitorear y seguir las investigaciones por el personal de los Servicios para las Familias.**

* Se requiere que las familias de los niños inscritos en el programa, se comuniquen con el personal del Centro si su niño no va asistir a clases. El modo de comunicación puede ser por teléfono, correspondencia, o verbal con el personal. Para determinar si una intervención o acción es apropiada, el personal debe estar pendiente de las causas de una ausencia. Esto se logra llenando la forma *Monthly Attendance Monitoring Form (C.I.R.)*. Se recomienda que los padres den esta información las veces que sus niños estén ausentes. Es la responsabilidad del P.I.A. u otro personal, averiguar la causa de la ausencia cuando esta información no se consigue voluntariamente por parte de la familia.

*** Es obligatorio que el personal del Centro investigue las ausencias en las siguientes maneras cuando los padres no avisan al centro.**

- por llamadas telefónicas (a la casa, al trabajo, los contactos de urgencia)
- correspondencia
- visitas a la casa, o
- contactos personales (es decir, vecinos, parientes, o amigos)

* Si la asistencia de un niño baja del ochenta y cinco por ciento que se requiere cada mes, esta información sera referida a la Especialista de Servicios para Familias para revision e investigación por carta *redi-letter* por la *Especialista de Word Processing*.

*** Después de la investigación obligatoria y una evaluación sobre las ausencias del niño por el personal de los Servicios para Familias, y cuando todos los intentos para mantener la asistencia han sido agotadas, entonces se considerará sacar al niño del programa basado en los siguientes factores que incluyen:**

- En la voluntad de los padres
- Cuando la familia se mueve fuera del área de servicio del programa *Doña Ana County Head Start (DACHS)*
- Una ausencia crónica que dure 2 (dos) meses a pesar de los esfuerzos del programa
- Si un niño está ausente por **8 (ocho) días** (consecutivos) y el DACHS agotó todos los métodos para comunicarse con los padres

Para asegurar la salud y la seguridad de todos los niños inscritos en el programa de DACHS, un niño puede ser considerado para una Expulsión Temporal o posiblemente hasta ser sacado del programa si la conducta del niño, durante las horas de clase, amenazan o ponen en peligro otros niños o el personal del aula.