

# Doña Ana County Head Start Policies

## ATTENDANCE

### The attendance requirements are:

1. Minimum 85% attendance goal in each class, and
2. Mandatory center staff follow-up after any absence without parental contact.

**Attendance Policy Procedures:** These procedures include family and staff responsibilities for implementing the Doña Ana County Head Start attendance policy requirements:

- Assigned center staff will record the daily attendance of each child and prepare the monthly center attendance report for monitoring and follow-up by the Program Specialist.
- Families of children enrolled in the program are required to contact the center staff if their child will not be attending classes. The method of contact may include telephone, correspondence, or personal contact. In order to determine when action or intervention is appropriate, staff must be aware of the causes of absence. Parents will be urged to provide this information whenever children are absent. It is the responsibility of the teacher or other designated staff person to seek out the cause of absence when the information is not volunteered.
- Mandatory center staff follow-up after absences without parental contact:
  - phone contact, (home, work, or emergency contacts)
  - correspondence,
  - home visits, or
  - personal contacts (i.e., neighbors, relatives or friends)
- If attendance for any child falls below the 85% requirement (**which is 3 days, consecutively or not**) for any given month, the information will be referred to the Program Specialist for review and possible follow-up.
- After mandatory staff follow-up and an assessment of the child absences by the Program Specialist and all attempts to maintain the enrollment have been exhausted, disenrollment will be considered based on factors that include:
  - parental request,
  - relocation of the family out of the program's service area,
  - chronic absenteeism, **3 or more days a month consecutively or not**, that persists for 2 months despite program efforts,
  - if a child is absent for **6 school** days (consecutive or not) and DACHS has exhausted all methods of establishing parent contact,
- We understand that children under age 5 are typically absent due to illness, and that is acceptable. We get concerned, however, when a child is chronically absent for reasons that are dismissive by the parent/caregiver. Our program helps prepare children for their entrance into public schools. Good attendance is required once children enter public school and we have to reflect that in our program also.

**In order to ensure the health and safety of all children enrolled in the DACHS program, a child may be considered for Temporary Exclusion or possible disenrollment if the behavior that is expressed by a child during classroom hours endangers or threatens another child or classroom staff.**

## Doña Ana County Head Start Policies

### **ATTENDANCE POLICY:**

Families of children enrolled in the program are required to contact their center staff and notify us if their child will not be attending class. Parents are encouraged to notify teaching staff whenever they know their child will be absent ahead of time (well - child appointments, etc.) as meals, transportation and activities are planned around all children being present. It is the responsibility of the teacher or other designated staff person to seek out the cause of any absence.

Doña Ana County Head Start is a comprehensive child development program and consistent attendance is vital to your child's school readiness and a key indicator for academic success. Children do become ill. Please do not send your child to the center if he or she is sick. Families do encounter situations that may result in their child missing class. Doña Ana County Head Start cares about you and your child and we would like to be of assistance if we can.

If attendance for any child falls below the 85% requirement (**which is 3 days, consecutively or not**) for any given month, the information will be referred to the Family Services Specialist for review and possible follow-up.

If the attendance for any child falls below 85% (**which is 3 days or more in a month, consecutively or not**) for a period longer than 2 consecutive months, the family will be referred to the Family Services Specialist for follow-up. After mandatory staff follow-up and an assessment of family circumstances, by the Specialist, has been completed, automatic disenrollment will be based on several factors that include:

- parental request,
- relocation of the family out of program's service area,
- chronic absenteeism, **3 or more days a month consecutively or not**, that persists for 2 months despite program efforts,
- if a child is absent for **6 school days** (consecutive or not) and DACHS has exhausted all methods of establishing parent contact,

In order to ensure the health and safety of all children enrolled in the DACHS program, a child may be considered for possible disenrollment if the behavior that is expressed by a child during classroom hours endangers or threatens another child or classroom staff.

*If you have any questions or concerns regarding this policy, please contact the Family Services Specialist at 575-647-8733 x114*

# Pólizas de Doña Ana County Head Start

## ASISTENCIA

Los requisitos de asistencia son los siguientes:

1. La meta es un mínimo de 85% de asistencia en cada clase, y
2. Es obligatorio para el personal del centro investigar cualquier ausencia sin contacto paternal.

**Procedimientos de Asistencia de la Póliza:** Estos procedimientos incluyen responsabilidades familiares y del personal para implementar los requisitos de asistencia del Condado de Doña Ana Head Start:

- El personal asignado del centro registrara la asistencia diaria de cada niño(a) y preparará el informe de asistencia mensual para el monitoreo y seguimiento por la especialista del programa.
- Las familias de los niños inscritos en el programa deben ponerse en contacto con el personal del centro si su hijo no va a asistir a clases. El método de contacto puede ser por medio del teléfono, correspondencia, o contacto personal. Con el fin de determinar cuando la acción o intervención es apropiada, el personal debe ser consiente de las causas de la ausencia. Padres se las exhorta a proporcionar esta información cuando los niños están ausentes. Es la responsabilidad del maestra/maestro u otra persona designada del personal para buscar, la causa de la causa de la ausencia cuando a información no se ofrece voluntariamente.
- Es obligatorio para el personal del centro dar seguimiento después de ausencia sin contacto padres:
  - contacto por teléfono (hogar, trabajo, o contactos de emergencia),
  - correspondencia
  - visitas a domicilio, o
  - contactos personales (es decir., vecinos, familiares, o amigos)
- Si la asistencia para cualquier niño cae por debajo del requisito del 85% (que es de 3 días, de manera consecutivos o no/ en un mes determinado, la información se referirá a la Especialista del Programa para su revisión y posible seguimiento.
- Después de que el personal de seguimiento obligatorio y una evaluación de las ausencias del niño por parte de las Especialista del Programa y todos los intentos por mantener la matricula se han agotado, la cancelación de la inscripción será considerada en base a factores que incluyen:
  - solicitado por los padres
  - reubicación de la familia fuera del área de servicio del programa
  - absentismo crónico, 3 o mas días al mes consecutivos o no, que persiste durante 2 meses a pesar de los esfuerzos del personal
  - si un niño está ausente durante **6 días de clases** (consecutivos o no) y DACHS ha agotado todos los métodos para establecer contacto con los padres

Entendemos que los niños menores de 5 años normalmente se ausentan debido a una enfermedad, y que es aceptable. Nos preocupa, sin embargo, cuando un niño está crónicamente ausente por razones que son despectivas por el padre/cuidador.

**Por la seguridad y salud de todos los niños en el programa de DACHS, un niño podrá ser considerado de baja si el comportamiento expresado por el niño durante las horas de clase arriesga a otro niño o al personal del programa.**

## Pólizas de Doña Ana County Head Start

### PÓLIZA DE ASISTENCIA:

Las Familias de los niños inscritos en el programa deben comunicarse con al personal del centro y notificarnos que su hijo no asistirá a clase. Padres se les anima a notificar al personal por adelantado cuando saben que su hijo va a estar ausente (citas del niño, etc.) Ya que las comidas, el transporte y actividades están previstas pensando en todos los niños que están presentes. Es la responsabilidad del maestro/maestra o de otro personal designado para buscar la causa de cualquier ausencia.

El Condado de Doña Ana Head Start es un programa integral de desarrollo infantil y la asistencia constante es vital para la preparación escolar de su hijo y un indicador fundamental para el éxito académico. Los niños se enferman. Por favor, no envíe a su hijo al centro si el o ella esta enfermo(a). Las familias puedan encontrarse en situaciones que pueden provocar que su hijo falte a clase. El Condado de Doña Ana Head Start se preocupa por usted y su hijo y no gustaría ser de ayuda si podemos.

Si la asistencia de cualquier niño cae por debajo del 85% (que es de 3 días o más en un mes de manera consecutiva o no) por un periodo de más de 2 meses consecutivos, la familia será referida al Especialista de Servicios de Familias, para el seguimiento. Después que el personal de seguimiento obligatorio y la evaluación de las circunstancias familiares por la especialista se ha completado, la cancelación de la inscripción automática será basada en varios factores que incluyen

- solicitud de los padres,
- reubicación de la familia fuera del área de servicio del programa,
- ausentismo crónico , 3 o mas días al mes consecutivos o no, que persiste por 2 meses a pesar de los esfuerzos del programa
- si un niño está ausente durante **6 días de clases** (consecutivos o no) y DACHS ha agotado todos los métodos para establecer contacto con los padres

Nuestro programa ayuda a preparar a los niños para su ingreso en las escuelas públicas. La buena asistencia es necesaria una vez que los niños entran a las escuelas publicas, y tenemos que reflejado en nuestro programa también.

Con el fin de garantizar la salud y seguridad de todos los niños inscritos en el programa DACHS, un niño podrá considerarse para su exclusión temporal o cancelación de la inscripción posible, si la conducta que se expresa en un niño durante horas de clase pone en peligro o amenaza a otro niño o al personal del salón de clases.

*Si tiene preguntas o preocupaciones acerca de esta póliza, por favor contacte a la Especialista del Servicios de Familias.*